

# 기업회의 및 인센티브 투어 개최지원 공고

## □ 지원개요

### ○ 지원대상

구 분	유형 분류	체류기간
기업회의	기업회의 개최 목적 단체 *일정표상 4시간 이상 회의 포함	제주 3일 이상
인센티브 투어	인센티브(포상) 목적 단체 *기업체에서 경비 부담	

### ○ 지원기준

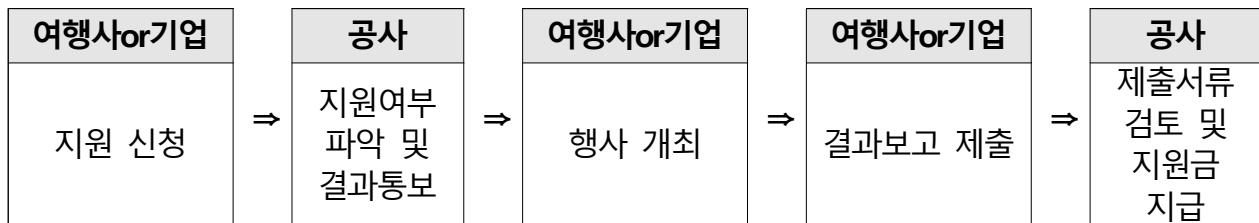
구 분	지원금액	지원한도
해외참가자 30명 이상	1인당 1만원	5백만원
해외참가자 500명 이상	1인당 1.5만원	1.5천만원
해외참가자 1,000명 이상	1인당 2만원	3천만원
※ 단, 중국 단체의 경우 참가자 50명 이상 지원 * 해외참가자 : 행사를 위해 제주도를 방문하는 국외 참가자 * 지원 대상 : 제주도민을 제외한 국내외 참가자		

### ○ 지원항목 : 행사장 대관료, 오·만찬비, 차량 임차비, 기념품비, 환영(환대)행사 진행비

\* 지원 항목 중복선택 가능

\* 기념품 선택 시 제주도내 업체 이용 필수(특산물, 기념품 제작업체 등)

### ○ 지원 절차



### ○ 지원조건

- 홍보물에 제주관광공사 로고 CI 노출 또는 후원 명기  
(홍보물 : 현수막, 배너, 기념품 등)

## ○ 구비서류

구 분	구비서류
지원신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 신청 공문 [자유 서식]</li> <li>• 지원 신청서 1부 [서식 1]</li> <li>• 행사 개최계획서 또는 일정표 1부 [자유 서식]</li> <li>• 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 [서식 2]</li> <li>• 사업자등록증</li> </ul>
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결과 보고 공문 [자유 서식]</li> <li>• 행사 결과보고 [서식 4]</li> <li>• 최종 참가자명단 [서식 5]</li> <li>• 행사 증빙사진(로고 삽입 사진 및 행사 사진)</li> <li>• 거래내역서 및 납품서</li> <li>• 만족도 조사 설문지</li> </ul>
지원취소 및 삭감	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사결과가 당초 계획 및 지원요건에 부합하지 않을 경우</li> <li>• 최종 참가자 수가 지원기준에 미달할 경우</li> <li>• 최종 참가자 감소할 경우 지원금 재산정(삭감)</li> <li>• 행사 개최 2주 전까지 지원 신청서 접수</li> <li>• 행사종료 후 1개월 이내 결과보고서 제출이 원칙이며 미제출 시 지원금 취소</li> <li>※ 11월 말~ 12월 개최 행사의 경우 담당자와 논의 필수</li> <li>※ 단, 부득이한 경우 공사와 협의 후 제출시기 조율 논의 가능</li> <li>• 참가자 수 과다계상, 제출서류 위조 시 지원금 취소 및 향후 패널티</li> </ul>

## □ 추진계획

### ○ 사업시행 공고 및 접수

- 공고방법 : 제주관광공사 홈페이지 공고
- 신청방법 : 상시 접수/ 담당자 이메일로 구비서류 송부
- 지원신청대상 : 주최 및 주관 기업 및 대행사
- 결과통보 : 내부심사 후 이메일 또는 공문을 통한 결과 통보
- 지원금 지급 방법 : 사후 정산 행사 결과보고서 접수 후 공사에서 지원금 사용처에 직접 결제 (주최, 대행사로 입금 불가)

### ○ 기타사항

- 제주특별자치도 및 도내 유관기관의 도비지원을 받는 경우 지원불가
- 불특정 다수 모객을 통한 투자자 모집 상품 판매 등 이익 창출을 위한 행사 지원 제외
- 특강, 체육대회, 종교행사, 사교모임 등의 친목행사 지원 제외
- 천재지변, 전염병 확산 등으로 인해 행사 개최가 부적합하다고 판단될 경우 지원금 취소 가능
- 사업 예산 소진 시 지원 마감